2018年度“国家公派硕士研究生项目”

申 请 材 料 清 单

（2018年3月2日前提交申请院系研究生科，校内评审选拔时使用）

**所在学院(系)： 申请类别：**

**姓 名： 学 号：**

**手 机： E-mail:**

申请材料应包括：（确认包括在内请在“确认”打栏√，如无请打“×”，其他情况，请注明）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 顺序 | 材料 | 确认 | 备 注 |
| 1 | 申请表（研究生院网上填写导出） |  |  |
| 2 | 邀请函或入学通知书复印件 |  |  |
| 3 | 研修计划 / 学习计划（英文） |  |  |
| 4 | 国外导师简历 |  |  |
| 5 | 成绩单复印件（自本科阶段起） |  |  |
| 6 | 外语水平证明复印件 |  |  |
| 7 | 有效身份证复印件 |  |  |
| 8 | 最高学历、学位证书复印件 |  |  |
| 9 | 学费材料（攻硕申请学费资助者提交） |  |  |
| 10 | 两封专家推荐信（攻硕申请学费资助者提交） |  |  |
| 11 | 国内导师推荐信（联培硕士生申请人提交） |  |  |
| 12 | 国内就读院校与拟留学单位实质性合作协议复印件（联培硕士生申请人提交） |  |  |
| 13 | 合作项目要求提交的有关材料 |  |  |
| 14 | 申请表的所有附件 |  |  |

注：核对、确认无误后，请签字确认，并将此页置于首页，整套申请材料按序整理用长尾票夹夹好（请勿装订或加塞曲别针）。

申请人本人签名：

2018年 月 日

共 页（所有申请材料的页数）