

研究生院党支部“三会一课”制度规范

一、支部党员大会制度

- 1、会议时间：每季度召开一次，一般安排在每季度最后一个月的最后一周周五下午，遇特殊情况及有必要时，可由支部书记临时调整或召集。
- 2、与会人员：会议由全体党员参加，可根据内容需要吸收非党员列席参加。支部成员若需请假，应提前向所在党小组组长报备，党小组组长统一汇总后向支部书记报备。
- 3、会议记录：四个党小组轮流负责会议记录，会议记录经支部书记审核后要及时上传支部网页，并上交纸质版给组织委员进行统一保管备查。

二、支部委员会

- 1、会议时间：支部委员会每月召开一次，一般安排在每月第一周周五下午，遇特殊情况及有必要时，可由支部书记临时调整或召集。
- 2、与会人员：会议由全体支委会成员参加，可根据内容需要吸收非支委会成员列席参加。支委会成员若需请假，应提前向支部书记报备。
- 3、议记录：四个党小组轮流负责会议记录，会议记录经支部书记审核后要及时上传支部网页，并上交纸质版给组织委员进行统一保管备查。

三、党小组会制度

- 1、会议时间：党小组会每月至少召开一次，建议安排在每月第二周周五下午，遇特殊情况及有必要时，可由党小组组长临时调整或召集。
- 2、与会人员：会议由该小组全体党员参加。
- 3、会议记录：指定党小组专人做好会议记录，会议记录经党小组组长审核后要及时上传支部网页，并上交纸质版给组织委员进行统一保管备查。

四、党课制度

- 1、上课时间：每个季度上一次党课。
- 2、党课要求：

- (1) 要建立考勤制度，无特殊情况，不能无故缺席。支部成员若需请假，应提前向所在党小组组长报备，党小组组长统一汇总后向支部书记报备。对因故未能参加党课的党员，由所在党小组组长负责及时进行补课。
- (2) 建议每位中层正职党员干部每年至少给支部成员讲一次党课，鼓励每位支委会成员每年做一次读书报告分享。
- (3) 四个党小组轮流负责会议记录和通讯报道，文稿经支部书记审核后要及时上传支部网页，并上交纸质版给组织委员进行统一保管备查。